



Ministero della cultura
DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

CIRCOLARE

Ai Direttori di tutti gli Archivi di Stato
Al Direttore dell'Archivio Centrale dello
Stato
A tutti i Soprintendenti archivistici e
bibliografici
A tutti i Soprintendenti archivistici

E p.c

Alla Direttrice dell'Istituto Centrale per
gli Archivi, ICAR
Dott.ssa Chiara Veninata

Class.: Classifica All. Allegato

Oggetto: Invio proposte da parte degli Archivi di Stato per il progetto di trascrizione documentale
tramite intelligenza artificiale (I.A.) - Transkribus.

Facendo seguito all'evento informativo svoltosi martedì 1° luglio u.s. presso il Ministero della cultura (Sala Spadolini), si invitano gli Istituti interessati a inviare alla scrivente Direzione generale, entro e non **oltre il 31 luglio 2025**, una proposta contenente i documenti su cui avviare il progetto di trascrizione documentale attraverso il programma di intelligenza artificiale denominato *Transkribus*.

Come già evidenziato durante la seduta informativa del 1° luglio, le suddette proposte dovranno indicare nel dettaglio la tipologia e la consistenza della documentazione selezionata, **che potrà essere individuata prioritariamente tra gli inventari storici manoscritti**, ove presenti, o in alternativa tra altri fondi manoscritti di rilevante interesse storico. La documentazione selezionata dovrà rispettare i criteri di uniformità cronologica e di omogeneità grafica indicati durante l'evento, ed essere necessariamente in formato digitale (JPEG, TIFF, PDF) al momento dell'invio della proposta; si aggiunge altresì che le immagini dovranno avere una risoluzione di almeno 300 dpi e che la consistenza del materiale digitalizzato dovrà uguagliare o superare, per far fronte alle necessità quantitative di addestramento del *software*, le 1000 pagine. Ogni Archivio di Stato dovrà inoltre individuare e comunicare a questa Direzione generale i funzionari archivistici incaricati di seguire il progetto all'interno dell'istituto e di svolgere il ruolo di referenti rispetto all'*account* e ai crediti che verranno loro eventualmente assegnati.



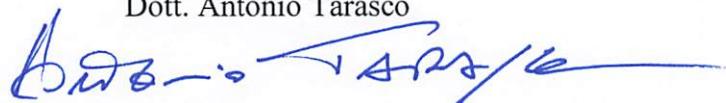
Una volta approvati i progetti, questa Direzione generale accorderà ai referenti individuati la possibilità di partecipare alle sessioni di formazione dedicate di volta in volta ai diversi progetti che risponderanno ai criteri suddetti. Si ricorda, inoltre, che sarà garantita la possibilità di richiedere assistenza tecnica e operativa mirata, facendo affidamento a figure quali il *Dedicated Account Manager* e *Dedicated Success Manager*, che garantiranno la copertura degli aspetti strategici e tecnici delle trascrizioni.

Si ricorda infine che, dato il carattere nazionale del progetto e la volontà di questa Direzione generale di coinvolgere tutte le realtà dell'amministrazione archivistica presenti sul territorio, ogni istituto afferente a questa Direzione generale dovrà inviare una proposta.

Le comunicazioni dovranno essere inviate, entro il termine sopra indicato del 31 luglio p. v., all'indirizzo dei funzionari referenti del progetto presso la Direzione generale Archivi: dott.ssa Sarah Malfatti (sarah.malfatti@cultura.gov.it) e dott. Marcello Moscone (marcello.moscone@cultura.gov.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Tarasco



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Via di San Michele 22 - 00153 Roma - Tel. Segr. Dir. Gen. 06 6723 6936
P.E.C.: dg-a@pec.cultura.gov.it - P.E.O.: dg-a@cultura.gov.it