



*Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
Servizio I - Coordinamento amministrativo ex Segretariato generale

## CIRCOLARE

A tutti gli Uffici  
dell'Amministrazione centrale  
e periferica

e, p.c.:

Al Capo di Gabinetto

Al Capo dell'Ufficio legislativo

**OGGETTO:** perfezionamento riorganizzazione MiC. Procedura di invio degli atti soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti. Nuove indicazioni operative.

In riferimento alla materia in oggetto, si rappresenta quanto segue.

Come noto, l'art. 33, comma 4, rubricato *"Semplificazione e razionalizzazione dei controlli della Corte dei conti"* del decreto legge 24 giugno 2014, n. 91, recante *"Disposizioni urgenti per il settore agricolo, la tutela ambientale e l'efficientamento energetico dell'edilizia scolastica e universitaria, il rilancio e lo sviluppo delle imprese, il contenimento dei costi gravanti sulle tariffe elettriche, nonché per la definizione immediata di adempimenti derivanti dalla normativa europea"*, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 116, ha modificato l'articolo 5 del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, recante *"Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell'attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell'articolo 49 della legge 31 dicembre 2009, n. 196"*, come segue: *"a) il comma 3 è sostituito dal seguente: «3. Gli atti di cui al comma 2, lettera a), soggetti al controllo preventivo legittimità da parte della Corte dei conti ai sensi dell'articolo 3 della legge 14 gennaio 1994, n. 20, sono inviati dalle amministrazioni contestualmente agli Uffici di controllo, per l'effettuazione del controllo preventivo di regolarità contabile, e agli uffici della Corte dei conti competenti per l'effettuazione del controllo di legittimità. Gli atti soggetti al controllo preventivo di cui al comma 2, lettere b), c), d), e), f), g) e g-bis), sono inviati agli Uffici di controllo per il controllo di regolarità amministrativa e contabile».*

Con l'art. 10 del decreto-legge 10 agosto 2023, n. 105, recante *"Disposizioni urgenti in materia di processo penale, di processo civile, di contrasto agli incendi boschivi, di recupero dalle tossicodipendenze, di salute e di cultura, nonché in materia di personale della magistratura e della pubblica amministrazione"*, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 ottobre 2023, n. 137, è stata prevista, per il Ministero della cultura l'organizzazione in dipartimenti.



DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
Servizio I - Coordinamento amministrativo ex Segretariato Generale  
Via del Collegio Romano, 27 - 00186 ROMA tel. 06/6723-2546  
PEO: sg.servizio1@cultura.gov.it PEC: sg.servizio1@pec.cultura.gov.it



## *Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
Servizio I - Coordinamento amministrativo ex Segretariato generale

Con il decreto ministeriale 9 febbraio 2024, rep. 51, recante “*Modifiche al decreto 28 gennaio 2020, recante “Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero della cultura”*”, divenuto efficace in data 27 febbraio 2024, e con il decreto ministeriale 9 febbraio 2024, rep. 53, recante “*Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei musei statali”*”, divenuto efficace in data 20 febbraio 2024, sono state introdotte prime modifiche organizzative.

Con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 marzo 2024, n. 57, recante “*Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*”, entrato in vigore in data 18 maggio 2024, è divenuta operativa la riorganizzazione.

Con il decreto del Ministro della cultura 5 settembre 2024, n. 270, recante “*Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura*”, l'Amministrazione ha proceduto alla regolamentazione di secondo livello.

Alla data odierna è in fase di ultimo perfezionamento il suddetto *iter* di riorganizzazione, con l'imminente nomina dei dirigenti di seconda fascia, momento nel quale cesserà in via definitiva l'esistenza della precedente struttura organizzativa e la correlata gestione del flusso in oggetto, gestita in fase transitoria dal Servizio I dell'ex segretariato generale, anch'esso rientrando tra gli Uffici soppressi dalla riforma.

Tutto quanto premesso, a fronte della attuale organizzazione per Dipartimenti, è urgente e opportuno ridefinire sin d'ora le modalità di trasmissione agli organi di controllo degli atti sottoposti al controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'articolo 3 della legge 14 gennaio 1994, n. 20, la cui applicazione sarà necessariamente operativa, in linea con le disposizioni sulla fase transitoria, già dalla nomina dei dirigenti di seconda fascia.

Da quel momento, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa del Ministero, i singoli Dipartimenti opereranno come segue:

### **A) Trasmissione a cura di ciascun Dipartimento degli atti da inviare agli Organi di controllo.**

Tutti i provvedimenti adottati dai Dipartimenti, e relative articolazioni, soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 3 della legge 14 gennaio 1994, n. 20, e successive modificazioni, ivi compresi i decreti di conferimento dell'incarico ai dirigenti di seconda fascia di cui alla circolare n. 67 del 26 maggio 2025, devono essere trasmessi dagli stessi Dipartimenti all'Ufficio centrale di bilancio e alla Corte dei conti, agli indirizzi dedicati.

Ciascun Dipartimento dovrà, all'uopo, curare che sia attivato un indirizzo di posta elettronica certificata dedicato, da diffondersi a mezzo circolare e da comunicare anche agli Organi di controllo per doverosa informazione, in analogia con quanto previsto dalla circolare 42/2014 per l'ex Segretariato generale, e con le (medesime) modalità operative di seguito riportate.



DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
Servizio I - Coordinamento amministrativo ex Segretariato Generale  
Via del Collegio Romano, 27 - 00186 ROMA tel. 06/6723-2546  
PEO: sg.servizio1@cultura.gov.it PEC: sg.servizio1@pec.cultura.gov.it



## *Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
Servizio I - Coordinamento amministrativo ex Segretariato generale

Si segnala al riguardo che la PEC [controllolegittimita@pec.cultura.gov.it](mailto:controllolegittimita@pec.cultura.gov.it) non sarà più operativa con la soppressione del Servizio I dell'ex Segretariato generale.

La PEC, contenente il provvedimento e la relativa documentazione a corredo, deve essere inviata con la seguente modalità:

- nota di trasmissione avente ad oggetto il numero del provvedimento sottoposto al controllo ed una breve descrizione dello stesso; nel corpo della nota, vanno invece indicati la normativa di che trattasi, il nominativo (e relativi contatti telefonici e di posta elettronica) del referente dell'atto e l'elenco degli allegati presenti nella PEC;
- provvedimento sottoposto al controllo legittimità, firmato e repertoriato, in formato pdf;
- atto cui fa riferimento il provvedimento sottoposto al controllo di legittimità, firmato e repertoriato, in formato pdf;
- la ulteriore documentazione allegata, deve essere aggregata in un unico file compresso in formato .zip.

Nel caso in cui la documentazione allegata dovesse risultare di dimensioni eccessive rispetto al limite stabilito dal *provider PEC*, si dovrà procedere a più invii secondo la seguente modalità:

- la prima PEC dovrà contenere la nota di trasmissione e il provvedimento sottoposto al controllo di legittimità secondo le modalità sopra descritte, avendo cura di specificare nell'oggetto che si procederà a invii multipli (es. 1 di n. "testo oggetto");
- le successive PEC, contenenti l'ulteriore documentazione allegata, dovranno riportare il medesimo oggetto e il rispettivo numero di invio (es. 2 di n. "testo oggetto").

### **B) Ulteriori comunicazioni tra gli Organi di controllo e gli Uffici competenti**

Le ulteriori comunicazioni (*rilevi, note interlocutorie, richieste di integrazione documentale, richieste di ritiro atti, etc...*) concernenti gli atti soggetti al controllo preventivo di legittimità, seguendo il medesimo *iter*, avranno dunque direttamente luogo tra gli Uffici di cui al punto A), responsabili della trasmissione e gli Organi di controllo.

IL CAPO DIPARTIMENTO  
Dott. Paolo D'Angeli

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO I  
dell'ex Segretariato generale  
Dott. Marco Puzoni



DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
Servizio I - Coordinamento amministrativo ex Segretariato Generale  
Via del Collegio Romano, 27 - 00186 ROMA tel. 06/6723-2546  
PEO: [sg.servizio1@cultura.gov.it](mailto:sg.servizio1@cultura.gov.it) PEC: [sg.servizio1@pec.cultura.gov.it](mailto:sg.servizio1@pec.cultura.gov.it)