



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI BARI

*All. n.*  
*Risposta al foglio del*  
*prot. n.*

*Bari, data del protocollo*

A tutte le Amministrazioni statali

*E.p.c.*

Direzione Generale Archivi  
[dg-a@cultura.gov.it](mailto:dg-a@cultura.gov.it)

Soprintendenza Archivistica e  
Bibliografica della Puglia  
[sab-puglia@cultura.gov.it](mailto:sab-puglia@cultura.gov.it)

*Oggetto:* **Dematerializzazione mediante certificazione di processo.**

Si informa che la Direzione Generale Archivi, al fine di agevolare le attività volte alla dematerializzazione, con Circolare del 30 aprile 2024, prot. n. 9222, n. 26, ha fornito specifiche indicazioni per la corretta presentazione di un progetto di dematerializzazione, richiamando l'attenzione sulla rilevanza della certificazione di processo.

Invero, il processo di certificazione, ora finalmente disciplinato, appare strumentale rispetto all'obiettivo di riduzione della quantità di documentazione analogica conservata dalle Amministrazioni statali. Tale beneficio sugli spazi di archiviazione è fondamentale in ragione degli obblighi di versamento della documentazione a conservazione permanente destinata a transitare nei depositi dell'Archivio di Stato (art. 41, d.lgs. 42/2004).

L'utilizzo della certificazione di processo non può che comportare un beneficio in ordine alla capacità degli archivi statali di contenere la documentazione e, di conseguenza, di ridurre gli spazi adibiti a depositi d'archivi pubblici.

A tal fine, la Direzione Generale Archivi ha predisposto un **Modello** per la progettazione e la valutazione di interventi di dematerializzazione massiva attraverso certificazione di processo, e ha indicato requisiti ulteriori, rispetto a quelli contenuti nell'Allegato 3 alle *Linee guida per la formazione, la gestione e la conservazione del documento informatico* (elaborate dall'Agenzia per l'Italia Digitale), al fine di garantire il corretto trattamento, anche archivistico, e la conservazione a lungo termine della documentazione da digitalizzare.

Il predetto *Modello* rappresenta uno strumento operativo per le Amministrazioni, interessate



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

ARCHIVIO DI STATO DI BARI

Via Pietro Oreste, 45 - 70123 - Bari - 080 099311

PEC: [as-ba@pec.cultura.gov.it](mailto:as-ba@pec.cultura.gov.it)

PEO: [as-ba@cultura.gov.it](mailto:as-ba@cultura.gov.it)

a promuovere progetti di dematerializzazione con certificazione di processo, nel rispetto delle condizioni necessarie a garantire la conservazione a lungo termine, oltre a fornire agli Archivi di Stato una indicazione degli ulteriori elementi da considerare nella valutazione dei progetti di dematerializzazione promossi dalle amministrazioni statali.

In esito ai progetti di digitalizzazione massiva delle diverse Amministrazioni statali, la Direzione generale Archivi potrà procedere all'approvazione della sostituzione della documentazione analogica con quella digitale, sempre che le copie digitali siano state realizzate in conformità della disciplina tecnica contenuta nelle *Linee guida* e nel *Modello* allegato alla citata circolare.

Si resta a disposizione per ogni chiarimento.

Si allega alla presente:

- Circolare n. 26/2024 della Direzione Generale Archivi;
- *Modello per la predisposizione di un progetto di dematerializzazione mediante certificazione di processo;*
- *Tabella A*

Distinti saluti.

Il Direttore  
Avv. Adriano Buzzanca

